

2. Administrative enrollment at ENTPE (Research Department: Sonia Cenille)

POINTS IMPORTANTS

- **Si vous soutenez entre le 1er septembre et le 24 décembre**, vous devez **obligatoirement** vous réinscrire. Toutefois, vous n'aurez pas à payer les **frais d'inscription** et la **CVEC**.
- Vous pouvez dès à présent consulter le site des soutenances pour connaître les démarches à effectuer.

-
- **Pour la première inscription en thèse** : en tout début de processus et avant votre recrutement, votre directeur de thèse doit avoir obtenu l'accord de l'Ecole doctorale pour votre inscription. Demandez-lui si cette démarche a été faite !
 - **La convention individuelle de formation** : un document essentiel qu'il est important de remplir avec soin avec votre encadrant.

► Si vous rencontrez des problèmes sur ADUM, merci de contacter **sos.adum@universite-lyon.fr**

Inscription en :

1ère année

PROCEDURE

.....

L'inscription se fait en 2 étapes : l'inscription pédagogique validée par l'Ecole Doctorale et l'inscription administrative validée par l'établissement.

◆ **L'inscription pédagogique** : se fait sur la plateforme **ADUM** (tutoriel français or english)

Sur ADUM vous trouverez les informations nécessaires pour compléter votre dossier et la liste des documents obligatoires à télécharger, comme :

- la pièce d'identité,
- diplôme de master ou attestation,
- le contrat de travail ou arrêté pour les fonctionnaires,
- attestation CPAM ou MGEN,
- l'assurance responsabilité,
- la Charte de doctorat à télécharger sur ADUM,

- la Convention Individuelle de Formation **obligatoire** (à remplir avec votre encadrant)

MEGA

CHIMIE

Sciences Sociales

-

△ **Vigilance** : vérifiez soigneusement les informations que vous saisissez : **Civilité, Nom et prénom** de vos encadrants, membres jury (orthographe exacte), les **grades**, les **quotités** (%), etc car les données enregistrées seront reprises à **l'identique** sur tous les documents officiels (soutenance, diplômes, etc.).

Demande de codirection : menu déroulant section "demande de codirection"

Cette demande est nécessaire lorsque votre coencadrant **n'est pas titulaire de l'Habilitation à diriger des recherches (HDR)**.

Lorsque tous les documents seront téléchargés, que votre dossier aura reçu l'accord de votre directeur de thèse, du directeur de laboratoire et de la direction de l'Ecole Doctorale, votre inscription pédagogique sera finalisée.

Vous pourrez alors passer à **l'inscription administrative**.

◆ **L'inscription administrative** : se fait à l'ENTPE et est validée par l'établissement auprès de Sonia Cenille (temps partiel les lundis et jeudis).

Pour toutes demandes d'informations merci de lui adresser un **email**.

Puis il faudra compléter votre dossier par les documents suivants **que vous devez impérativement télécharger sur ADUM avant** notre rendez-vous :

- Attestation d'acquiescement de la CVEC,
- Assurance responsabilité civile,
- Charte de déontologie,
- Choix de votre spécialité : MEGA , Sc So et CHIMIE,
- Demande de co-direction de thèse (le cas échéant).

Une fois tous les documents réunis, envoyez un email à Sonia Cenille, avec **votre attestation de CVEC**, pour prendre rendez-vous. Cette rencontre permettra un échange et la finalisation de votre inscription par le **paiement des frais d'inscription** (397 €).

Une attestation sera établie à l'issue de cette rencontre et vous sera envoyée.

LES FORMATIONS

.....

Chaque doctorant a l'**obligation** de suivre un certain nombre de formations scientifiques et transversales pendant la durée de son doctorat.

Elles doivent être validées impérativement auprès de l'École Doctorale car elles sont spécifiques à chaque ED. **Ces validations vous seront exigées lors de votre demande de soutenance.**

► Obligations des : ED CHIMIE - ED MEGA - ED ScSo

► Une formation à l'éthique de la recherche est **obligatoire pour toutes les Ecoles Doctorales**, sous forme de MOOC ou de SPOC (à suivre en ligne).

► Les **offres de formation** sont sur le site de l'Université et sur celui de votre ED.

► Les formations transversales délivrées par l'Université de Lyon : comment participer, l'ouverture et la fermeture des inscriptions, les exigences et pré-requis.

CONSEIL : n'attendez pas la dernière année pour suivre les formations, il est fortement conseillé de mettre en place votre plan de formation dès le début de votre thèse et d'effectuer les formations pendant les 2 premières années.

2ème et 3ème année

PROCEDURE

.....

◆ L'inscription pédagogique

Vous devez télécharger sur ADUM :

- le **compte-rendu de votre dernier CSI**,
- l'attestation de CVEC,
- le cas échéant : votre convention de cotutelle, votre visa ou votre titre de Séjour.

Lorsque tous les documents auront été téléchargés et que votre dossier aura reçu l'accord de toutes les parties, votre inscription pédagogique sera finalisée.

Vous pourrez alors passer à **l'inscription administrative**.

◆ L'inscription administrative : se fait à l'ENTPE auprès Sonia Cenille.

Cette étape permet de finaliser votre inscription en doctorat.

Pour cela, envoyez un email avec votre **attestation CVEC** (pensez à la télécharger sur ADUM) à Sonia Cenille. Après vérification de votre dossier, vous recevrez le lien pour effectuer le paiement des frais de scolarité (397 €).

La validation définitive se fait à l'envoi du **justificatif de paiement** auprès de Sonia Cenille. Une attestation d'inscription sera établie et vous sera envoyée.

/// Rappel : N'oubliez pas les formations !

Voir le bloc des formations doctorales obligatoires par ED.

4ème année et plus

PROCEDURE

.....

Nouveau : pour les soutenances prévues entre **le 1er septembre et le 31 décembre 2025**, vous devez procéder à votre inscription pédagogique et administrative sans avoir à payer les frais d'inscription et de CVEC.

◆ L'inscription pédagogique

Vous devrez télécharger sur ADUM :

- le **compte-rendu de votre dernier CSI**,
- le nouveau financement éventuel,
- le cas échéant : votre visa ou votre titre de Séjour.

Lorsque tous les documents auront été téléchargés et que votre dossier aura reçu l'accord de toutes les parties, votre inscription pédagogique sera finalisée.

Vous pourrez alors passer à **l'inscription administrative**.

◆ L'inscription administrative : se fait à l'ENTPE auprès Sonia Cenille.

Cette étape permet de finaliser votre inscription en doctorat.

Pour cela, envoyez un email avec votre **attestation CVEC** (pensez à la télécharger sur ADUM) à Sonia Cenille. Après vérification de votre dossier, vous recevrez le lien pour effectuer le paiement des frais de scolarité (397 €).

La validation définitive se fait à l'envoi du **justificatif de paiement** auprès de Sonia Cenille. Une attestation d'inscription sera établie et vous sera envoyée.

N'oubliez pas de faire valider vos formations avant votre soutenance

Demande de co-direction

Si votre directeur de thèse souhaite qu'un co-encadrant soit nommé en tant de co-directeur, une demande officielle doit être déposée auprès de la Direction de la Recherche (Francette Pignard).

Cette demande est nécessaire lorsque votre co-encadrant **n'est pas titulaire de l'Habilitation à diriger des recherches (HDR)**. Elle doit être formulée dès la **1ère année d'inscription en thèse**.

Vous devrez alors, compléter ce formulaire de **Demande de co-direction de thèse** et le transmettre lors de votre inscription administrative.

Par ailleurs, vous devrez envoyer à votre co-encadrant la **Francette PIGNARD**.

Cette partie n'est pas bloquante pour l'avancement de votre inscription.

Les formations doctorales obligatoires par ED

Chaque doctorant a l'**obligation** de suivre un certain nombre de formations scientifiques et transversales pendant la durée de son doctorat.

Elles doivent être validées impérativement auprès de l'École Doctorale dont vous dépendez car elles sont spécifiques à l'ED. **Ces validations vous seront demandées lors de votre demande de soutenance.**

► Obligations des ED : CHIMIE - MEGA - ScSo

► Une formation à l'éthique de la recherche est **obligatoire pour toutes les Ecoles Doctorales**, sous forme de MOOC ou de SPOC (à suivre en ligne).

► Les **offres de formation** sont sur le site de l'Université et sur celui de votre ED.

► Les formations transversales délivrées par l'Université de Lyon : comment participer, l'ouverture et la fermeture des inscriptions, les exigences et pré-requis.

Conseil : n'attendez pas la dernière année pour suivre les formations, il est fortement conseillé de mettre en place votre plan de formation dès le début de votre thèse et d'effectuer les formations pendant les 2 premières années.

Comité de suivi individuel

L'obligation des EDs est différente, vous trouverez les informations et documents nécessaires de votre ED via les liens suivants :

- MEGA (162)
 - CHIMIE (206)
 - ScSo (483)
-

En savoir plus sur le doctorat

⇒ Rendez-vous sur le site de l'Université de Lyon pour plus d'infos sur le doctorat

⇒ **Arrêté du 25 mai 2016 à la formation doctorale : modifié**

L'arrêté du 26 août 2022 modifie l'arrêté du 25 mai 2016 qui fixe le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

Cet arrêté relatif à la formation doctorale a introduit un certain nombre de modifications prévues par la loi de programmation de la recherche (LPR). Ces mesures sont destinées à renforcer l'attractivité des emplois et des carrières scientifiques et à valoriser le doctorat.

L'accent est mis sur quatre points :

- le comité de suivi individuel (CSI)
- l'intégrité scientifique

- le serment
- le contrat doctoral de droit-privé

Les nouvelles dispositions introduites par l'arrêté modificatif du 26 août 2022 sont entrées en vigueur depuis le 1er septembre 2022. Trois dispositions seront mises en oeuvre après avis et délibérations des instances compétentes des établissements et au plus tard au 31 décembre 2022 :

- La charte du doctorat : elle sera complétée avant la fin de l'année civile par un paragraphe relatif à l'intégrité scientifique. Cette Charte actualisée devra être signée par le doctorant et le directeur de thèse au cours de l'année universitaire 2022-23.
 - Le CSI : il devra désormais se réunir obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.
 - La prestation de serment : elle intervient à l'issue de la soutenance et en cas de validation de la thèse. Pour les soutenances qui interviennent entre septembre et décembre 2022 : chaque établissement détermine la date à compter de laquelle les soutenances se font avec prestation de serment, étant entendu qu'elle sera obligatoire pour les soutenances à compter du 1er janvier 2023.
-