



## Soutenance de thèse

# PREPARATION DE VOTRE SOUTENANCE DE THESE SUR ADUM

**Si vous soutenez entre le 1er septembre et le 31 décembre, vous devez obligatoirement vous réinscrire avant de débuter cette étape** (sans paiement des frais d'inscription ni de la CVEC).

Vous devez vous connecter sur votre compte pour déclarer votre soutenance en suivant ce **tutoriel ADUM** qui vous guidera dans les différentes étapes de cette préparation.

## A FAIRE

- **Procédez à votre inscription !**
- Il faut **obligatoirement** vérifier avant dépôt sur ADUM que votre manuscrit est correctement rédigé (notamment pour la citation des sources), en testant votre manuscrit sur COMPILATIO.

Pour vous aider, vous pouvez utiliser ce Muriel Mudry (référente COMPILATIO) pour toute question complémentaire.

## ET...

- Si vous êtes éligible au supplément de diplôme de doctorat à l'international.

Pour en savoir plus : Supplément de diplôme de doctorat à l'international. Pour faire votre demande, merci de compléter ce dossier.

- S'il est prévu une thèse confidentielle et/ou à huis-clos, une soutenance hors site ENTPE, il faut en faire la demande **10 semaines avant la soutenance**, via les documents disponibles sur l'espace ADUM.

Et transmettre votre demande par mail à **soutenance**.

# Consignes pour conduire à bien votre projet de soutenance

## /// Consignes pour le calendrier de préparation

Commencez le processus **10 semaines** avant la soutenance. Cela permet d'organiser l'instruction en amont : réalisation de l'inscription, pré analyse du jury et vérification du manuscrit (plagiat COMPILATIO).

- si la soutenance a lieu en début d'année, **ajouter 15 jours** (prise en compte des vacances de Noël),
- si la soutenance a lieu en septembre / octobre, **ajouter 1 mois** (prise en compte de la fermeture de l'ED en été),
- le **manuscrit** doit être déposé sur ADUM **8 semaines** avant la soutenance pour l'envoi aux rapporteurs.

## /// Consignes de la Bibliothèque

- Au moment de votre déclaration de soutenance, **pensez à compléter le descriptif de votre thèse**. La qualité de ces données permettra la génération d'une page de garde-type pour votre thèse, puis un signalement complet sur <https://theses.fr/> et <https://theses.hal.science/>.

- 

Il vous sera demandé de vous positionner sur d'éventuelles confidentialité et/ou embargo de votre thèse. Pour en savoir plus sur ces notions, consulter ce document. Ces choix pourront ensuite être changés si besoin.

- Si votre thèse est rédigée en anglais, merci de tenir compte des recommandations (page 10 du tutoriel ADUM).

- Dans la section « Documents administratifs » de votre espace Adum, vous pourrez notamment télécharger :
  - La page de garde de votre thèse, personnalisée avec les données que vous aurez renseignées dans Adum
  - Le bordereau de thèse à compléter
  - Le contrat de diffusion à compléter (**la bibliothèque se chargera de faire signer la directrice**)
- **Votre dépôt de manuscrit sur ADUM ne sera considéré complet** que s'il est accompagné du "bordereau de thèse" et de votre "contrat de diffusion" (déposé dans la section « Mon profil »).

## **/// Consignes sur la communication autour de la soutenance**

Les consignes à respecter pour la communication autour de la soutenance (à lire)

---

## **Après la soutenance**

Vous disposerez d'un mois pour procéder au dépôt définitif de votre thèse dans ADUM (3 mois si le jury a demandé des corrections dans l'Avis de reproduction).

Votre attestation de réussite ne sera établie, par la Direction de la Recherche, qu'après la remise de la version finalisée du manuscrit auprès de la Bibliothèque.

Comment déposer la version définitive de son manuscrit.

Le diplôme sera délivré ultérieurement (édition par lot).

---