

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : *Assistant informatique du système d'information de la scolarité de la formation initiale*

N° du poste : *(N° Visio-M existant)*

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi

Correspondance RIME

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau
ou autre décomposition de
l'organigramme**

Localisation

<i>B</i>
<i>Système et réseaux d'information et de communication Administration des données</i>
<i>Technicien - Gestionnaire de données et de référentiels métiers - SRI502</i>
<i>Gestionnaire de données et de référentiels métier - FPE- SIC 05</i>

<i>ENTPE / Direction de la Formation Initiale / Service Scolarité et Gestion Administrative des Étudiants</i>
<i>3, rue Maurice Audin 69120 VAULX-EN-VELIN</i>

Contextes pro :

La Direction de la formation initiale est principalement responsable de l'enseignement relatif au cursus ingénieur, en lien avec d'autres services de l'École, en particulier les départements d'enseignement et de recherche. Cette direction rassemble des départements d'enseignement à vocation de pilotage d'enseignements transversaux (management et sciences humaines, mathématiques informatique et physique, professionnalisation et approche par compétence, sport), un service de gestion de la scolarité qui suit l'étudiant tant sur le plan de ses résultats scolaires que sur les aspects administratifs de sa scolarité, une mission d'appui à la pédagogie, un centre de ressources documentaires et numériques.

L'outil informatique central de la gestion de la scolarité est l'ERP Aurion (Auriga).

Missions :

- Apporter un appui soutenu à l'administration des données de la scolarité de la formation initiale

- Réaliser le suivi et le maintien en condition opérationnelle du système d'information de la scolarité en relation avec le service informatique de l'ENTPE et les prestataires externes
- Assurer l'intégration du système d'information de la scolarité dans le système d'information de l'ENTPE
- Contribuer à la mise en œuvre des solutions applicatives du système d'information de la scolarité
- Mettre à jour les bases de données (offre pédagogique, éléments de planification, données sur la candidature, l'admission, l'intégration et les inscriptions des étudiants)
- Répondre aux enquêtes liées aux données de scolarité (enquêtes MTE, SISE, ...) et contribuer aux réponses aux enquêtes de portée plus large incluant des données de scolarité (données certifiées CTI, enquête à destination des organes de presse...)
- Former et assister les utilisateurs et bénéficiaires des solutions applicatives du système d'information de la scolarité (gestionnaires et responsables de formation, personnel, étudiants)
- Identifier les besoins des utilisateurs et proposer des évolutions techniques
- Participer à l'élaboration des supports destinés à l'utilisation des solutions applicatives et assurer leur mise à jour
- Participer au bon fonctionnement et à la continuité du service et de l'école.

Liaison hiérarchique :

Le poste est sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service Scolarité et Gestion Administrative des Étudiants.

Compétences :

Maîtrise du fonctionnement général d'un ERP

Maîtrise des logiciels et outils bureautique Microsoft®

Bonne connaissance de l'administration d'une base de données

Bonne connaissance de l'administration d'un serveur applicatif sous Windows

Aisance en communication orale et écrite

Conditions :

Organisation du travail contrainte par le calendrier universitaire et son cycle annuel

Possibilité de télétravail deux jours flottants par semaine

Contacts :

Responsable du service Scolarité et Gestion Administrative des Étudiants :

Denis BOLUSSET-LI

denis.bolussetli@entpe.fr

Poste : 04 72 04 77 14