



MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES  
COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

*Secrétariat général*

## FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

*Direction des ressources humaines*

**Intitulé du poste : Responsable de la Cellule Exploitation Patrimoniale**  
**N° VisioM Poste : (N° permanent de la fiche de poste)**

**Cotation du poste**

**Catégorie**

**Famille d'emploi**

**Emploi**

**Correspondance RIME**

<b>B Technique</b>
<b>Chargé.e de l'exploitation et de la maintenance du patrimoine</b>
<b>LIT008</b>
<b>FP2IBI07</b>

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou  
autre décomposition de  
l'organigramme**

**Localisation**

<b>Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE)</b>
<b>Vaulx-en-Velin (69120)</b>

### **Contexte pro : (max 1000 caractères)**

L'ENTPE, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche du pôle ministériel MTES et MCTRCT qui forme des ingénieurs et des docteurs dans les champs de l'aménagement durable des territoires. Elle mène des activités de formation et de recherche, en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économiques nationaux et internationaux.

Sous l'autorité du Secrétariat Général qui gère les services liés aux personnels, au budget, à la logistique, au patrimoine, aux affaires juridiques, à l'informatique, au contrôle de l'activité et au conseil des services, le service Achat, Logistique et Patrimoine (SALP) a pour principales activités :

- L'adaptation, le maintien en état et l'exploitation des bâtiments, 30 000 m<sup>2</sup> répartis sur un terrain 5,3 ha : salles de classe, amphithéâtres, laboratoires de recherches, piscine, gymnase... ;
- La gestion d'un système d'information des données patrimoniales ;
- L'apport de services pour l'enseignement et la recherche ;
- La contribution à l'élaboration des stratégies d'achat et l'assistance aux différents services de l'école pour la passation et l'exécution des marchés.

Dans le cadre de ses missions, le service est amené à réaliser des études et travaux d'amélioration et de maintenance, et gère divers marchés publics.

Au sein de l'unité Patrimoine du service, la cellule Exploitation Patrimoniale doit assurer la gestion de l'entretien du patrimoine immobilier (+ 1 M€ en budget de fonctionnement par an).

**Missions : (max 1000 caractères)****Management de l'équipe de maintenance**

- Assurer l'encadrement de l'équipe (5 agents : 1 adjoint à la cellule, 1 électricien, 1 plombier, 1 agent polyvalent bâtiment, 1 jardinier)
- Gérer le plan de charges de l'équipe, piloter la production et en suivre l'avancement
- Être le garant des règles de sécurité au sein de l'équipe
- Assurer l'interface avec les services de l'École, notamment les laboratoires

**Faire fonctionner le patrimoine**

- Gérer au quotidien l'ensemble des contrats de maintenance (Systèmes de sécurité, chauffage, fluides...)
- Participer à la rédaction des cahiers des charges techniques concernant ces contrats
- Utiliser la gestion technique des bâtiments

**Assurer la sécurité et la propreté des bâtiments**

- Gérer au quotidien les contrats de nettoyage, de gardiennage et des systèmes de sécurité
- Participer à la rédaction des cahiers des charges techniques concernant ces contrats
- Exploiter les systèmes de sécurité et leur maintenance
- Piloter la distribution des clefs et moyens d'accès

**Mettre à disposition les locaux**

- Participer aux relations avec les usagers des locaux
- Communiquer sur les règles d'usage
- Assurer la mise à jour et la production de la signalétique.

**Établir et alimenter la base de données patrimoniales**

- Détenir et mettre à jour les plans de l'établissement
- Recueillir et exploiter les données de consommations énergétiques. Tenir les tableaux de bord patrimoniaux

**Liaison hiérarchique : (max 1000 caractères)**

Le service Achat, Logistique et Patrimoine comprend 18 agents.

Management exercé dans le poste : 1 adjoint + 4 agents de l'équipe de maintenance

Positionnement dans la structure : le responsable de de la Cellule Fonctionnement Exploitation Patrimoniale est rattaché hiérarchiquement au responsable de l'unité Patrimoine / Adjoint au Chef de Service.

Les missions décrites impliquent de travailler avec tous les acteurs de l'école : étudiants, enseignants, chercheurs et permanents ainsi qu'avec les prestataires et fournisseurs extérieurs.

**Compétences : (max 1000 caractères)****Savoirs (connaissances) :**

- Connaissances des installations techniques du bâtiment
- Réglementation technique : ERP, code de la construction, ...
- Règles budgétaires et comptables
- Obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissances en Marchés Publics

**Savoir – faire :**

- Encadrer et animer une équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Savoir conduire un projet et élaborer un calendrier
- Bonne maîtrise de l'outil informatique

**Savoir - être :**

- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Avoir le sens des relations humaines
- Être réactif
- Être organisé

**Conditions : (max 1000 caractères)**

Matérielles	Horaire et saisonnalité	Conditions particulières
Outils bureautiques	Règlement intérieur de l'établissement	Collaboration étroite et active avec tous les acteurs de la pédagogie, les chercheurs, ainsi qu'avec les services informatiques et communication Astreinte 1 semaine/7 en alternance avec équipe astreinte

**Accessibilité et offre de l'école**

Pistes cyclables depuis Lyon-Villeurbanne, l'Est lyonnais ; abri à vélo à accès contrôlé sur le campus  
Transport en commun à proximité (Métro A puis C3, Tramway en 2025)  
Parking de stationnement au sein de l'Ecole  
Espace de restauration (CROUS)  
Accès aux activités sportives proposées par l'association sportive

**Contacts : (max 1000 caractères)**

Gilles GARNAUDIER, chef du service Achat, Logistique et Patrimoine

[gilles.garnaudier@entpe.fr](mailto:gilles.garnaudier@entpe.fr)

04 72 04 71 40

Pierre AUGROS, responsable de l'unité Patrimoine, adjoint au chef de service

[Pierre.augros@entpe.fr](mailto:Pierre.augros@entpe.fr)

04 72 04 71 49