



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES
COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : *Directeur ou directrice adjointe de la formation initiale en charge des études*

N° du poste : *(N° Visio-M existant)*

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi

Correspondance RIME

A+
EDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE
Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation
FPE – FP2EDU01

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

Localisation

ENTPE (École nationale des travaux publics de l'État)
Métropole de Lyon – Ville de Vaulx-en-Velin

Contexte et enjeux :

Établissement d'enseignement supérieur et de recherche constitué en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique, l'École nationale des travaux publics de l'État intervient, en formation et en recherche, sur l'ensemble des champs professionnels de l'aménagement, de l'organisation et de la gestion des territoires urbanisés :

- Bâtiments et infrastructures ;
- Aménagement des territoires, politiques urbaines, urbanisme ;
- Systèmes de transport et mobilités ;
- Sols, eau et hydrosystèmes anthropisés : maîtrise des impacts et des risques environnementaux, prévention des pollutions et des nuisances, préservation de la biodiversité.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters et des programmes de masters spécialisés de formation continue professionnalisante. Elle forme également une centaine de doctorants. Elle est très étroitement intégrée au site universitaire de Lyon Saint-Étienne : membre de la COMUE université de Lyon depuis sa création, elle partage ses cinq unités mixtes de recherche avec les universités et écoles du site, le CNRS et l'Université Gustave Eiffel.

Elle gère son campus en commun avec l'École d'architecture de Lyon avec qui elle opère des doubles cursus (Ingénieur-Architecte et Architecte-Ingénieur). 50% de ses élèves ingénieurs obtiennent ainsi un double diplôme dans des champs variés : ingénieurs, masters (sciences politiques, management, urbanisme...) grâce aux partenariats établis avec des établissements français et étrangers. Elle entretient des liens forts avec les autres écoles publiques d'ingénieurs du site (Centrale Lyon, Mines Saint-Etienne, INSA Lyon) et avec les universités du site de Lyon.

La Direction de la formation initiale (DFI) de l'ENTPE coordonne l'ensemble des programmes de formation initiale : ingénieur, masters avec un projet d'enrichissement de l'offre de formation au niveau postbac à travers la création pour la rentrée 2023 d'un bachelor valant grade de licence. Elle comprend au total une vingtaine de personnes dont une

dizaine de cadres.

Missions :

Sous l'autorité du directeur de la formation initiale (DFI), le directeur ou la directrice adjointe en charge des études exerce les missions suivantes :

Pilotage du pôle d'accompagnement et de coordination des processus de formation :

Accueil et suivi longitudinal des apprenants de l'inscription/intégration jusqu'à la post diplomation (tous diplômes)

- Gestion administrative des apprenants : inscriptions, couverture sociale (bourses), contrats pédagogiques, mobilités extérieures, stages et conventions associées, situations et statuts particuliers (césures, aménagements de scolarité)...
- Consolidation des notes, absences et événements spécifiques, édition des bulletins, attestations, diplôme/suppléments au diplômes,
- Accueil et information des étudiants sur leur scolarité, suivi de la relation avec leurs représentants en lien avec le responsable de la vie étudiante
- Organisation et pilotage du processus de candidature et de sélection des mobilités entrantes et sortantes,
- Préparation et animation des comités des études et des jurys,

Coordination opérationnelle des intervenants et processus de formation

- Définition de règles communes, consolidation et supervision de la réalisation
 - o Planification et suivi du déroulement des enseignements : emplois du temps, composition des groupes, réservation des salles, ordres de missions/réception,
 - o Interface DFI avec les services du Secrétariat Général : achats/logistique/patrimoine, informatique, finances, RH,...
- Coordination opérationnelle/logistique des différents acteurs : responsables de formation, responsables d'UE et d'UC, gestionnaires de scolarité
 - o Animation des instances de suivi opérationnelles
 - o Management de l'équipe des gestionnaires du pôle
 - o Mise en place d'outils et de supports d'information et de communication sur le fonctionnement opérationnel

Gestion du SI formation en relation et avec le soutien de la DSI :

- Extraction de données et d'éléments de reporting en réponse aux enquêtes
- Coordination de l'expertise métier : administration du SI, évolution des fonctionnalités
- Organisation de la formation et de l'assistance aux utilisateurs (supports d'aide)

Direction adjointe de la formation initiale :

Participation à l'animation et au management de la direction de la formation initiale, en soutien direct de son responsable

- Remplacement du Directeur de la formation initiale en son absence
- Supervision d'actions et de projets spécifiques

Contribution à la définition et au déploiement du projet stratégique de l'école, en particulier sur les volets formation :

- Développement de nouvelles formations (accréditation, labellisation) et de nouvelles pédagogies, processus d'accréditation et de la labellisation
- Promotion et communication des formations existantes
- Relations avec les partenaires académiques et socio-économiques

Liaison hiérarchique :

- Sous l'autorité directe du directeur de la formation initiale
- Responsabilité hiérarchique des équipes du pôle d'accompagnement et de coordination des processus de formation
- Responsabilité budgétaire sur le périmètre de la mise en œuvre opérationnelle des enseignements

Compétences : (max 1000 caractères)**Savoirs :**

- 10 ans d'expérience professionnelle, dans l'un ou plusieurs des champs du poste
- Bonne connaissance du cadre, des enjeux et du fonctionnement de dispositifs de formation diplômants, si possible dans l'enseignement supérieur
- Connaissance du contexte et des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire :

- Compétences numériques éprouvées : pratique courante des outils bureautiques, maîtrise des systèmes d'information (la connaissance d'un ERP formation est un plus)
- Rigueur, méthode, capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, aptitude à prendre de la hauteur pour gérer des priorités et prendre des décisions, capacités d'initiative et d'anticipation
- Autonomie : polyvalence, adaptabilité, réactivité et disponibilité
- Solides capacités managériales, à la fois hiérarchiques et transversales (relations fonctionnelles)
- Aptitudes à la communication (écrite et orale) et à la négociation avec des interlocuteurs variés
- Maîtrise de l'anglais

Savoir être :

- Sens aigu de l'engagement professionnel au service d'un projet éducatif
- Qualités relationnelles, facilité et goût pour le travail collaboratif au sein d'une organisation
- Diplomatie, tact, discrétion, sens de l'écoute et de l'équité, capacité à faire preuve à la fois d'empathie et de fermeté dans le respect des règles
- Capacité à faire face à des situations de stress

Conditions :

Organisation du poste tributaire du calendrier universitaire avec en particulier des temps forts liés au recrutement au printemps et à l'été (concours à l'issue des classes préparatoires scientifiques), à la rentrée universitaire et aux diplomations.

Contact :

Antoine Le Blanc, directeur de la formation initiale

04 72 04 71 05, antoine.leblanc@entpe.fr

Modalités de candidature :

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

Les éléments sont à adresser avant le 19 août 2022 à l'adresse suivante : marie-pierre.coquard@entpe.fr ou srh.sg@entpe.fr