



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES
TERRITOIRES

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : *Chargé-e de communication*

N° du poste : (N° Visio-M existant)

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi

Correspondance RIME

A
Communication
Chargé-e de communication COM003
FP2COM02

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme**

Localisation

Direction ENTPE / Service communication
Métropole de Lyon – Ville de Vaulx-en-Velin

Contexte et enjeux :

Établissement d'enseignement supérieur et de recherche constitué en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique, l'École nationale des travaux publics de l'État intervient, en formation et en recherche, sur l'ensemble des champs professionnels de l'aménagement, de l'organisation et de la gestion des territoires urbanisés :

- Bâtiments et infrastructures ;
- Aménagement des territoires, politiques urbaines, urbanisme ;
- Systèmes de transport et mobilités ;
- Sols, eau et hydrosystèmes anthropisés : maîtrise des impacts et des risques environnementaux, prévention des pollutions et des nuisances, préservation de la biodiversité.

Dans un contexte de plus en plus concurrentiel l'enjeu majeur pour l'ENTPE est aujourd'hui de positionner et de faire reconnaître l'école de façon plus affirmée encore au sein de la sphère académique comme du monde socio-économique, à l'échelle nationale comme au plan international.

Pour cela, l'ENTPE a établi un nouveau projet stratégique qui affirme la volonté de faire de l'école un établissement pilote et exemplaire sur les enjeux de transition écologique et solidaire. Cette ambition conduira à transformer les activités de l'école et à adapter son organisation de façon à aligner objectifs, stratégie et fonctionnement opérationnel.

La stratégie de communication de l'établissement doit porter et accompagner cette ambition, aussi bien dans la communication interne que dans la communication externe. La communication web, notamment via les réseaux sociaux, est essentielle pour la visibilité de l'école.

Missions :

Le service Communication a en charge la communication interne et externe de l'École. Composé de trois personnes, il est rattaché à la direction de l'École et travaille en relation avec l'ensemble des directions et services.

Le ou la chargé-e de communication assure les missions suivantes :

Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'ENTPE

- Conception, mise en œuvre et évaluation des projets de communication interne et/ou externe
- Conception et gestion des outils et supports d'information et de communication, y compris numériques

Pilotage des dossiers liés à l'événementiel

- Cérémonie de remise des diplômes en collaboration avec l'AITPE, inaugurations, lancements de partenariats, journées nouveaux arrivants...
- Pilotage des « Forums des lycées » : opérations de sensibilisation dans les classes préparatoires

Coordination de la mise en œuvre en concertation avec les acteurs et actrices internes

- Collaboration transversale avec toutes les directions et services de l'école pour collecter les informations
- Reportages et couvertures d'événements
- Rédaction d'actualités sur les activités de l'école
- Interview, prise de vue et montage vidéo.

Conseil et accompagnement des personnels et des élèves

- Conseil des services en matière de communication
- Conseil et accompagnement des élèves dans leur communication (ex : Bâtira, TAM, clubs, BDS...)
- Supervision de projets étudiants (ex : plaquette Alpha)

Co-pilotage et soutien de la responsable du service sur différents dossiers

- Co-pilotage des relations presse
- Co-pilotage de la communication au sein des concours CPGE : Concours Mines Télécom, Géologie eau environnement
- Relai d'informations et d'événements de l'école sur les réseaux sociaux selon les cibles : Twitter, LinkedIn, Facebook et Instagram
- Lettre d'information externe : participation au choix de contenu, mise en œuvre de la lettre dans l'outil Mailjet
- Co-gestion de la boîte e-mail candidats@entpe.fr en période de concours et de la boîte email communication@entpe.fr en cas d'absence de l'assistante du service

Gestion administrative et budgétaire des actions de son périmètre

- Rédaction de cahiers des charges, analyse des commandes et prise en charge des relations avec les prestataires
- Suivi de la réalisation administrative et financière
- Gestion des moyens financiers et de la logistique des projets

Liaison hiérarchique :

Rattaché.e à la responsable du service communication.

Compétences :

Savoirs :

- Principes généraux du droit de la communication
- Connaissances de la gestion de projets

- Savoir manager un projet de manière transversale
- Savoir analyser et synthétiser
- Savoir rédiger selon la cible et le mode de communication

Savoir-faire :

- Capacités à travailler dans un environnement avec des acteurs-rices de profils variés
- Avoir un grand sens de l'organisation
- Réactivité
- Très bonnes capacités de rédaction
- Outils d'enquêtes en ligne
- Outils de PAO et de traitement de l'image
- Outils de gestion de contenu web

Savoir être :

- Aptitude à appréhender rapidement de nouveaux domaines de compétences
- Aisance dans le dialogue avec des interlocuteurs-rices de profils variés
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Autonomie et polyvalence
- Rigueur et organisation
- Intérêt et facilités pour le travail collaboratif, collectif et transversal
- Etre force de proposition

Conditions :

Collaboration avec les services support de l'Ecole (informatique, audiovisuel, reprographie).

Tous les services de l'Ecole et les étudiant-es.

Relations avec les différents prestataires extérieurs (agences de communication, imprimeurs et autres fournisseurs).

Organisation du poste tributaire du calendrier universitaire avec en particulier des temps forts liés au recrutement au printemps et à l'été (concours à l'issue des classes préparatoires scientifiques), à la rentrée universitaire et aux diplômes.