

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Chargée / Chargé des services applicatifs, Support au domaine scolarité.*
N° du poste : (2600-03)

Cotation du poste

Cotation chiffrée (RIFSEEP)

Catégorie

B+ TSC DD

Famille d'emploi

Numérique et systèmes d'information et de communication

Emploi

CHARGÉE/CHARGE DE SERVICES APPLICATIFS

Correspondance RIME

FP2SIC07

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

ENTPE / SG / DSI

Localisation

Vaulx-en-Velin (69)

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique (MTE), l'ENTPE forme des ingénieurs et cadres appelés à porter et déployer la transition écologique et solidaire dans les territoires, en s'appuyant sur les connaissances et innovations produites au sein de ses laboratoires de recherche. Elle met en œuvre ses activités de formation et de recherche en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint-Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économique nationaux et internationaux.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters et, à partir de la rentrée 2023, une offre Bachelor.

Dans un contexte de plus en plus concurrentiel l'enjeu majeur pour l'ENTPE est aujourd'hui de positionner et de faire reconnaître l'école de façon plus affirmée encore au sein de la sphère académique comme du monde socio-économique, aux échelles nationales et internationales. Pour cela, l'ENTPE a établi un nouveau projet stratégique qui affirme la volonté de faire de l'école un établissement pilote et exemplaire sur les enjeux de transition écologique et solidaire. Cette ambition conduira à transformer les activités de l'école et à adapter son organisation de façon à aligner objectifs, stratégie et fonctionnement opérationnel. Dans ce cadre, une démarche d'amélioration continue est lancée ainsi qu'un plan d'actions pour faire évoluer le modèle économique de l'école. La mise en œuvre de certaines de ces actions sont confiées au Secrétariat Général.

En outre, le secrétariat général gère les services liés aux personnels, au budget, à la logistique, au patrimoine, aux affaires juridiques, à l'informatique, au contrôle de l'activité et au conseil des services. Au sein du Secrétariat Général de l'ENTPE, la Direction des Systèmes d'Information (DSI) concourt au bon fonctionnement des infrastructures informatiques et de communication, des différents composants applications, systèmes, réseaux et téléphonie et de l'ensemble du parc informatique de l'école pour répondre aux besoins d'environ 1200 utilisateurs. Elle assure également le pilotage stratégique du numérique en participant à la définition du projet stratégique d'établissement. Elle arrive de plus en conseil et soutien à l'ensemble des services de l'école, dans le choix, le déploiement et la configuration des applicatifs métiers (outils de gestion de scolarité, applicatifs web, base de données, etc...).

Dans le cadre de l'ouverture du Bachelor, la DSI recherche un.e chargé.e de services applicatifs.

Missions :

Les missions du/de la chargé.e de services applicatifs sont les suivantes :

- Il anime la relation entre les services métier et la Direction des Systèmes d'Information, à l'écoute des services métiers et des utilisateurs.
- Il contribue à la gestion et aux évolutions de ces services.
- Il contribue à la formation et au conseil en ce qui concerne les services disponibles.
- Il coordonne la maintenance corrective, préventive et évolutive des services applicatifs.
- Il participe au travail d'urbanisation du Système d'Information en veillant à la cohérence et à l'interconnexion des briques applicatives.

Dans le domaine de la scolarité des étudiants (notamment Bachelor) :

- Être au côté des gestionnaires de scolarité pour les assister dans leur métier et les accompagner dans les phases clés de l'année scolaire.
- Participer au travail sur l'amélioration et la dématérialisation des processus
- Créer les requêtes et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité

Dans le domaine de la relation avec les partenaires socio-économiques de l'école :

- Administrer la base de données client (CRM) : il (elle) gère les droits, importe, qualifie les données pour la DDFCI. Il (elle) rationalise le traitement des données afin de l'automatiser au maximum.
- Assurer un appui aux différents pôles de la DDFCI et aux Directions de l'ENTPE dans l'utilisation du CRM (formation, procédures, soutien utilisateurs, faire le lien avec la hotline en cas de besoin...).

Dans les autres domaines métiers :

- Participer à la mise en place d'un système d'information cohérent en veillant à une bonne interconnexion des applications. Une attention toute particulière sera à apporter aux liens entre l'application de gestion de la scolarité des étudiants et le CRM de l'école.
- Elaborer une stratégie de tableaux de bord et d'indicateurs

Vie collective

- participe au bon fonctionnement et à la continuité du service et de l'école.

Liaison hiérarchique :

Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information

Travail en relation avec tous les services de l'école, les fournisseurs et les partenaires extérieurs (UdL, INSA, ministère de la Transition Ecologique et Solidaire, ...)

Compétences et qualités professionnelles :

- Connaissances en langages de programmation
- Connaissances avancées en systèmes de gestion de bases de données
- Connaissances avancées en Architecture fonctionnelle
- Analyser un besoin, comprendre les métiers,
- Savoir expliquer, vulgariser, partager, écouter
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Savoir Prioriser

Profil

- Diplôme Bac+2 ou équivalent en lien avec les attendus du poste (secteur Informatique, numérique)
- Expérience réussie (3/5 ans) dans l'un ou plusieurs champs d'activité du poste

Conditions :

Télétravail possible (suivant charte de télétravail de l'ENTPE)

Transport en commun à proximité (arrêt de bus)

Parking de stationnement au sein de l'école

Espace de restauration (CROUS)

Accès aux activités sportives proposées par l'école

Résidence Administrative :

ENTPE-Vaulx en Velin souhaitée

Contacts :

Direction des Systèmes d'Information

M. Eric PAYAN, Directeur des Systèmes d'Information

tél. 04 72 04 70 09, mél. eric.payan@entpe.fr