

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoïRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Gestionnaire de proximité au sein du Département Coursus Ingénieur.

N° du poste : (N° Visio-M existant)

Cotation du poste

Catégorie

B

Famille d'emploi

Emploi

Gestionnaire de proximité

Correspondance RIME

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau
ou autre décomposition de
l'organigramme**

ENTPE (École nationale des travaux publics de l'État)

Localisation

Métropole de Lyon - Ville de Vaulx-en-Velin

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique (MTE), l'ENTPE forme des ingénieurs et cadres appelés à porter et déployer la transition écologique et solidaire dans les territoires, en s'appuyant sur les connaissances et innovations produites au sein de ses laboratoires de recherche. Elle met en œuvre ses activités de formation et de recherche en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint-Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économique nationaux et internationaux.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters et, à partir de la rentrée 2023, une offre bachelor.

La Direction de la formation initiale (DFI) de l'ENTPE coordonne l'ensemble des programmes de formation initiale, en lien avec d'autres services de l'école. Cette direction rassemble plusieurs départements et services chargés à la fois de suivre les étudiants au cours de leur scolarité, de superviser la préparation et la mise en œuvre des activités pédagogiques, de réaliser directement une partie des enseignements et d'assister et accompagner l'ensemble des intervenants d'un point de vue pédagogique et logistique.

La Direction de la formation initiale recherche un.e gestionnaire de proximité au sein du département Coursus Ingénieur.

Missions :

Gestion et accompagnement des étudiants :

- Vous accueillez et assistez les étudiants ; participation à la chaîne d'intégration
- Vous programmez et gérez les plannings détaillés des cours
- Vous relayez des informations relatives au planning, cours, épreuves...
- Vous gérez les salles de cours et autres ressources
- Vous inscrivez les élèves dans les cours
- Vous organisez des examens et des rattrapages
- Vous saisissez des absences et des notes ou assurez le suivi de ces opérations lorsqu'elles sont réalisées par les intervenants
- Vous créez et mettez à disposition des fiches de cours

Gestion et accompagnement des intervenants :

- Vous gérez et accompagnez des intervenants internes et externes : suivi relationnel, organisation interventions (dossiers enseignants, calendriers, gestion des déplacements (ordres de missions, hébergements, transports), saisie des vacances en lien avec la RH, ...)
- Vous organisez des interventions ; gestion du planning
- Vous transmettez des consignes (absences, notes...)
- Vous apportez une assistance aux intervenants pour les outils (impression de supports de cours, Moodle, Zoom, ..)
- Vous mettez en œuvre l'outil d'évaluation des cours

Missions générales au sein du département Coursus ingénieur :

- Vous préparez et assurez l'organisation logistique (missions/déplacements, événements, réunions...)
- Vous assurez la gestion administrative et comptable (conventions, notes, documents/bilans,...) et la mise à jour sur le système d'information (Moodle, Aurion, comptabilité)
- Vous établissez les documents nécessaires au suivi comptable de l'activité (bons de commande, services faits...)
- Vous apportez un soutien à l'activité de la responsable du département, notamment sur l'outil de gestion de l'approche par compétence
- Vous établissez et diffusez des documents et des bilans récapitulatifs nécessaires à la formation (exemple : bilans d'évaluation des enseignements,...)
- Vous assistez la responsable professionnalisation sur la plateforme jobteaser

Liaison hiérarchique :

Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Département Coursus Ingénieur.

Vos compétences et qualités personnelles :

Savoir :

- Vous connaissez l'environnement de l'enseignement supérieur
- Vous avez des connaissances en gestion administrative (rédaction de comptes rendus, archivage, rapports...)

Savoir-faire :

- Vous maîtrisez les outils de bureautique classique (traitement de texte, tableur, messagerie...)
- Vous maîtrisez les logiciels de scolarité (la connaissance d'Aurion est un plus)
- Vous avez des connaissances de base en anglais
- Vous êtes autonome et avez le sens de l'organisation
- Vous avez des capacités d'initiative et d'anticipation et une aptitude à gérer des priorités

Savoir être :

- Vous êtes rigoureux.se, méthodique et savez preuve de discrétion professionnelle
- Vous savez travailler en équipe
- Vous avez le goût et une aptitude pour le contact
- Vous êtes réactif.ve et disponible

Conditions de travail

Charge variable avec des pics d'activité : organisation du poste tributaire du calendrier universitaire avec en particulier des temps forts liés au recrutement ou aux jurys.

Des formations seront proposées pour faciliter la prise de poste.

Bureau partagé.

Horaire et organisation du travail : possibilité de présence à partir de 7h30, avec modulation possible des horaires de travail.

44 jours annuels de CA et RTT pour un temps plein.

Télétravail possible, jusqu'à 2 jours par semaine, après 2 mois de présence à l'école, selon charte en vigueur à l'ENTPE.

Accessibilités et offres de l'école

Transport en commun à proximité (arrêt de bus)

Parking de stationnement au sein de l'école

Espace de restauration (CROUS)

Accès aux activités sportives proposées par l'école

Modalités de candidature :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : christel.dionet@entpe.fr et SRH.SG@entpe.fr avant le 12/06/2023.

Contacts :

Christel Dionet, responsable du Département Cursus Ingénieur : christel.dionet@entpe.fr