



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES
COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

ENTPE

FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

Intitulé du poste : *Responsable mobilité internationale*

N° du poste : (N° Visio-M existant)

Cotation du poste

3

Catégorie

A

Famille d'emploi

Élaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi

Responsable de projets

Correspondance RIME

FP2EPP04

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme**

ENTPE (École nationale des travaux publics de l'État)

Localisation

Métropole de Lyon – Ville de Vaulx-en-Velin

Contexte et enjeux :

Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique (MTE), l'ENTPE forme des ingénieurs et des cadres appelés à porter et déployer la transition écologique et solidaire dans les territoires, en s'appuyant sur les connaissances et innovations produites au sein de ses laboratoires de recherche. Elle met en œuvre ses activités de formation et de recherche en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint-Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économique nationaux et internationaux.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters ainsi qu'une offre de bachelor. L'école accueille par ailleurs une centaine de doctorants.

La Direction de la formation initiale (DFI) de l'ENTPE coordonne l'ensemble des programmes de formation initiale, en lien avec d'autres services de l'école. Cette direction rassemble plusieurs départements et services chargés à la fois de suivre les étudiants au cours de leur scolarité, de superviser la préparation et la mise en œuvre des activités pédagogiques, de réaliser directement une partie des enseignements, d'assister et accompagner l'ensemble des intervenants d'un point de vue pédagogique et logistique, d'assister les étudiants dans leur mobilité internationale (entrante et sortante).

Intégré aux équipes de la Direction de la Formation Initiale et en lien étroit avec la Direction du Développement, de la Formation Continue et de l'International (DDFCI), le poste de responsable « mobilité internationale » assure le pilotage et la gestion opérationnelle des programmes de mobilités sortantes et entrantes de l'école, pour les étudiants des cycles de formation des niveaux licence et master. Vous serez appuyée par l'aide d'une gestionnaire de formation.

Vos missions sont les suivantes :

Contribution à la politique de mobilité internationale de l'école :

- Vous contribuez à la définition de la politique de mobilité internationale de l'école et supervisez sa mise en œuvre opérationnelle
- Vous portez et participez au portage de certains projets/actions internationales en lien direct avec la formation initiale, en assurant la communication sur les réseaux sociaux et le site web de l'école, en lien avec le service communication
- Vous représentez l'école dans différentes communautés en lien fort avec la mobilité internationale (AGERA, Agence Erasmus+, etc.)
- Vous contribuez à l'élaboration des partenariats internationaux dédiés à la mobilité et à leur gestion ainsi qu'à l'animation des relations avec les partenaires en lien avec la DDFCI
- Vous participez à la construction des réponses aux appels à projets ou aux différents programmes de financements directement en lien avec la DDFCI (Région, Erasmus+, Eiffel...), et à leur suivi
- De façon plus générale, vous vous impliquez dans les actions visant à développer l'internationalisation de l'école

Gestion de la mobilité internationale des étudiants :

- Vous informez, conseillez et accompagnez l'ensemble des candidats concernés dans l'élaboration de leur projet de mobilité
- Vous assistez les étudiants dans leur processus de départ (démarches administratives et financières, conventionnement, learning agreement, ...) et d'arrivée au sein des différents cycles de formation de l'école (conseils au visa d'entrée sur le territoire, assurances, accueil, intégration,...), en articulation avec l'ensemble des services concernés (scolarité, vie étudiante...)
- Vous organisez et gérez les campagnes de bourses et la communication afférente auprès des étudiants, et les relations avec les différents bailleurs (Erasmus+, AMI, BRMIE, Eiffel, etc.)
- Vous aidez à la préparation et participer aux différentes instances de décision pilotées par la DFI
- Vous tenez à jour les bases de données de suivi des mobilités et gérer les indicateurs de pilotage associés

Liaison hiérarchique :

- Vous travaillez sous l'autorité de la directrice adjointe de la Formation initiale
- Vous travaillez en lien étroit avec le directeur du développement, de la formation continue et de l'international
- Vous assurez la responsabilité fonctionnelle de la gestionnaire en charge des mobilités internationales

Compétences :

Savoir :

- Expérience (5-10 ans) dans le champ de responsabilité du poste
 - Vous avez de bonne connaissance des différents systèmes d'enseignement supérieur et de recherche dans le monde
 - Vous avez une expertise de la gestion des mobilités internationales : cadrage juridique, systèmes et modes de financements, volets réglementaires et administratifs

Savoir-faire :

- Vous une excellente aptitude à la communication en français et anglais (niveau C1), tant à l'écrit qu'à l'oral ; une deuxième langue est un plus
- Vous avez des capacités de dialogue et de négociation avec des interlocuteurs variés de cultures différentes
- Vous savez fédérer des partenaires multiples, développer et animer des réseaux
- Vous maîtrisez le management de projet
- Vous maîtrisez les outils numériques (Système de gestion de scolarité et de mobilités, outils bureautiques)
- Vous avez de bonnes capacités d'analyse et de production de statistiques

Savoir être :

- Vous une pratique avérée de l'interculturel, notamment via un ou plusieurs séjours longs à l'international
- Vous êtes autonome, disponible, dynamique, réactif.ve et avez le sens de l'initiative
- Vous aimez le travail collaboratif
- Vous êtes rigoureux.se et méthodique
- Vous avez le sens de la discrétion professionnelle

Conditions

Charge variable avec des pics d'activité : organisation du poste tributaire du calendrier universitaire avec en particulier des temps forts liés au recrutement ou aux jurys.

Des mobilités internationales sont à prévoir en Europe comme dans le monde entier.

Horaire et organisation du travail : possibilité de présence à partir de 7h30.

Vous disposez d'un bureau partagé

Télétravail possible (suivant charte de télétravail de l'ENTPE)

Accessibilités et offres de l'école

Transport en commun à proximité (arrêt de bus)

Parking de stationnement au sein de l'école

Espace de restauration (CROUS)

Accès aux activités sportives proposées par l'école

Modalités de candidature :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : antoine.leblanc@entpe.fr et SRH.SG@entpe.fr avant le 25 octobre 2023.

Contact :

Antoine Le Blanc, Directeur de la Formation Initiale : Antoine.leblanc@entpe.fr