

MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES  
COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Gestionnaire budgétaire et financier**  
**N° VisioM Poste : (N° permanent de la fiche de poste)**

**Cotation du poste**

**Catégorie**

**Famille d'emploi**

**Emploi**

**Correspondance RIME**

<b>B</b>
<b>Gestion budgétaire et financière</b>
<b>Chargé.e de la comptabilité – Chargé.e de prestations financières</b>
FP2GBF06

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou  
autre décomposition de  
l'organigramme**

**Localisation**

<b>Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE)</b>
<b>Vaulx-en-Velin (69120)</b>

### Contexte :

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique (MTE), l'ENTPE forme des ingénieurs et cadres appelés à porter et déployer la transition écologique et solidaire dans les territoires, en s'appuyant sur les connaissances et innovations produites au sein de ses laboratoires de recherche. Elle met en œuvre ses activités de formation et de recherche en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint-Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économique nationaux et internationaux.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters et, à partir de la rentrée 2023, une offre bachelor. Enfin, elle forme 100 doctorants.

### **Description du service**

Le secrétariat général gère les services liés aux personnels, au budget, à la logistique, au patrimoine, aux affaires juridiques, à l'informatique, au contrôle de l'activité et au conseil des services....

Le service budgétaire et financier a en charge la programmation budgétaire de l'établissement, et dans ce cadre la gestion des affaires contractuelles de la recherche dans une gestion conjointe avec la direction de la recherche. Celles-ci constituent un enjeu important pour le développement de l'ENTPE. Il est nécessaire d'une part de sécuriser un processus de plus en plus complexe au regard des financeurs, de l'augmentation des projets déposés et retenus, et d'autre part le maintien d'une qualité de restitution comptable des données permettant d'assurer la conduite du projet stratégique, le développement des projets de l'École et des ressources associées.

Un nouveau système de gestion budgétaire et comptable – EKSAE - a été mis en place depuis le début de l'année. Dans ce cadre, le service recherche un ou une gestionnaire comptable et financier.

### **Description du poste :**

#### Finalité du poste :

Le nouveau système de gestion budgétaire et comptable Eksaé nécessite la reprise des opérations déjà réalisées et l'implémentation des nouvelles. Vous contribuez au suivi administratif et financier du service finance et budget.

#### Vos missions :

Vous gérez les exécutions financières et les nouvelles opérations dans le logiciel budgétaire et comptable :

- Vous gérez les opérations existantes et implémentez les nouvelles dans le système d'information (clôture, suivi des échéances)
- Vous assurez l'intégration des prévisionnels budgétaires des opérations dans le système d'information (recettes, dépenses déjà réalisées, prévision budgétaire des dépenses)
- Vous assurez l'archivage et le classement des pièces relatives aux opérations
- Vous travaillez en collaboration avec le service recettes sur les ordres de recettes à recouvrer

Vous contribuez au suivi financier et administratif du service finance et budget

- Vous alimentez quotidiennement les tableaux de suivi partagés
- Vous participez au suivi budgétaire
- Vous classez et archivez les pièces relatives aux préparations budgétaires
- Création de tiers

Votre mission pourra s'étendre aux travaux relatifs au contrôle interne.

### **Liaison hiérarchique et de travail :**

Vous travaillez sous l'autorité du responsable du service budgétaire et financier.

Vous collaborez en interne avec l'agence comptable et les gestionnaires des services.

Un tutorat et une formation interne sur l'application comptable EKSAE est possible.

**Vos compétences et qualités professionnelles :**

- Vous connaissez la comptabilité publique
- Vous êtes rigoureux.se
- Vous savez travailler en équipe
- Vous êtes autonome
- Vous savez respecter des délais et des procédures
- Vous êtes réactif.ve
- Vous savez prioriser vos tâches
- Vous savez communiquer avec les collaborateurs et faire du reporting

**Conditions :**

Matérielles	Horaire et saisonnalité	Conditions particulières
Remboursement de 75% des frais de transport en commun ou forfait mobilité durable. Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine après 2 mois de présence. Restaurant universitaire. Accès aux activités sportives de l'école.	Pics d'activité  <b>Temps de travail</b> 38h30 hebdomadaire – journée de 7h42 avec modulation des horaires possibles  <b>Congés et RTT</b> 44 jours annuel pour un temps plein	Travail sur écran  Bureau seul

CDD de 6 mois.

**Contacts :**

Eric Favier, responsable du service finance et budget – [eric.favier@entpe.fr](mailto:eric.favier@entpe.fr)

**Pour candidater :**

Envoyer votre CV et lettre de motivation à [srh.sg@entpe.fr](mailto:srh.sg@entpe.fr)